

Sparda-Bank West eG

Ludwig-Erhard-Allee 15, 40227 Düsseldorf

Mein Eigenheim: Auszahlungsauftrag

Vorgangsnr.: _____ / _____

SPK

Sparda-Bank West eG
Postfach 10 10 55
40001 Düsseldorf

Tel.: +49 (0)211 23932-1515
Fax: +49 (0)211 23932-1598
Online: Kundenportal SpardaNetBanking

Absender:

(Name)

(Vorname)

Erreichbar bei Rückfragen:

(E-Mail)

(Telefon)

Auszahlungsauftrag zu Kreditkonto: (IBAN) _____

Um die Auszahlung fristgerecht für Sie sicherzustellen, benötigen wir diesen Auszahlungsauftrag und alle auszahlungsrelevanten Unterlagen gemäß Ihrem Zusageschreiben bis spätestens eine Woche vor dem Zahlungstermin.

Bitte zahlen Sie

am _____

baldmöglichst

einen Betrag (mind. 5.000,- EUR) in Höhe von _____ EUR

(Ein evtl. Darlehensrestbetrag soll, sofern er nicht mehr als 5.000,- EUR beträgt, meinem Verrechnungskonto gutgeschrieben werden.)

zur Verwendung als (auf der Rückseite finden Sie wichtige und ergänzende Hinweise)

<input type="checkbox"/> Kaufpreiszahlung gemäß Fälligkeitsmitteilung	<input type="checkbox"/> Kreditablösung
<input type="checkbox"/> Modernisierung/Renovierung	<input type="checkbox"/> Zahlung nach Baufortschritt
<input type="checkbox"/> Auszahlung zur freien Verwendung	

Bitte entnehmen Sie fehlendes Eigenkapital meinem Konto

(IBAN): _____ bei der Sparda-Bank West eG.

Die verbleibende Restzahlung soll auf mein Verrechnungskonto bei der Sparda-Bank West eG ausgezahlt werden.

Freundliche Grüße

(Ort / Datum)

(Unterschrift Kreditnehmer/in)

Bei der Terminierung der Zahlungen bitten wir Sie, folgendes zu beachten:

1. Überweisungen haben in der Regel eine Laufzeit von einem Bankarbeitstag.

Bitte beachten Sie die in unserem Zusageschreiben aufgeführten auszahlungsrelevanten Unterlagen und folgende ergänzende Erläuterungen zu den einzelnen Auszahlungsvarianten:

▪ **Kaufpreiszahlung gemäß Fälligkeitsmitteilung des Notars**

Reichen Sie uns bitte ergänzend zum Auszahlungsauftrag die Fälligkeitsmitteilung Ihres Notars ein (mit diesem Auftrag bestätigen Sie uns, dass das Objekt geräumt ist). Fügen Sie bitte ggf. Treuhandaufträge, die Sie mit der Fälligkeitsmitteilung erhalten haben, bei. Falls für die Gesamtzahlung des Kaufpreises Eigenkapital erforderlich ist, stellen Sie dieses bitte rechtzeitig vor dem Zahlungstermin auf Ihrem Verrechnungskonto bereit.

▪ **Kreditablösung**

Mit Ihrer Kundenvollmacht haben wir die Ablösesumme bei der abzulösenden Bank angefordert. Zusätzlich benötigen wir nun Ihren Auszahlungsauftrag. Die Angabe eines Auszahlungsbetrages ist hier nicht erforderlich. Falls für die Gesamtzahlung der Ablösesumme Eigenkapital erforderlich ist, stellen Sie dieses bitte rechtzeitig vor dem Ablösetermin auf Ihrem Verrechnungskonto bereit. Einen evtl. Fehlbetrag von max. 500,-- EUR werden wir Ihrem Verrechnungskonto automatisch belasten, sofern hierfür ausreichender Verfügungsrahmen vorhanden ist.

▪ **Modernisierung / Renovierung**

Aus dem Modernisierungsdarlehen können Sie vorab einen Maximalbetrag über EUR 30.000,00 auf Ihr Verrechnungskonto abrufen. Dieser Betrag dient der selbständigen Überweisung von anfallenden Modernisierungsrechnungen bzw. der Bezahlung von Baumarktrechnungen.

Weitere Darlehensabrufe auf Ihr Verrechnungskonto sind nur gegen Einreichung der vorhandenen Modernisierungsrechnungen möglich.

Bitte beachten Sie den Mindestabrufbetrag von EUR 5.000,00.

▪ **Zahlung nach Baufortschritt**

Zu dem Auszahlungsauftrag benötigen wir für die Auszahlung einen Nachweis über den aktuellen Baufortschritt (z.B.: Kopien der Baufortschrittsanzeige Ihres Architekten, eigene Rechnungen zur Maßnahme oder Rechnungen des Bauträgers). Rechnungen des Bauträgers überweisen wir für Sie.

▪ **Auszahlung zur freien Verwendung**

Sofern ein Darlehen zur freien Verwendung im Darlehensvertrag vereinbart wurde, erhalten Sie die Auszahlung auf Ihr Verrechnungskonto.

Auszahlungsauftrag Online einreichen

Sie können den Auszahlungsauftrag auch zusammen mit allen relevanten Unterlagen bequem von zu Hause über das Kundenportal der Sparda-Bank, dem SpardaNetBanking, einreichen. Im Folgenden finden Sie eine Kurzanleitung über die notwendigen Schritte:

- Über „www.sparda-west.de“ in Ihr SpardaNetBanking einloggen
- Im Kontakt-Center „Nachricht schreiben“ auswählen
- Betreff „Baufinanzierung“ auswählen
- Auszahlungsauftrag und notwendige Unterlagen als Anhänge hochladen
Hierfür den Auszahlungsauftrag einscannen oder online in unserem Formularcenter ausfüllen.
- Mit Ihren TAN-Verfahren bestätigen
Die TAN ersetzt Ihre Unterschrift. Eine zusätzliche Unterschrift auf dem Auszahlungsauftrag ist bei diesem Einreichungsweg nicht erforderlich.